



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**Instituto de Investigación y Desarrollo Educativo**  
**Coordinación de Investigación y Posgrado**  
**Doctorado en Ciencias Educativas**



### **Requisitos para solicitar examen de grado**

Para solicitar fecha de examen, hay que considerar la entrega de la documentación completa **10 días hábiles** previos a la fecha propuesta para presentar el examen.

#### **Requisitos:**

- 1) Llenar y firmar el formato “Solicitud de elaboración de grado académico”. La asistente de la Coordinación de Investigación y Posgrado del IIDE lo proporciona al momento de entregar completos los documentos.
- 2) Proponer fecha y hora de examen. Es importante contar con la disponibilidad de horario y fecha consensadas previamente por el Comité de Tesis, sobre todo si algún integrante es foráneo.
- 3) Entregar voto aprobatorio grupal.
- 4) Solicitud de Trámite Único de Titulación (STUT).

**Con base en las disposiciones emitidas por el Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar, no se aceptarán cambios posteriores a la entrega de la versión final de la tesis.**

- 5) Recibo de pago en caja de Tesorería por conceptos de “Derecho a examen y grado” así como el de “Fomento a la responsabilidad social universitaria”, y “Grado de doctorado”.
- 6) Copia de la constancia de acreditación del idioma extranjero emitida por la Facultad de Idiomas para el programa educativo a egresar: Doctorado en Ciencias Educativas.
- 7) Copia del CURP (no mayor a 1 mes), puede obtenerse en el siguiente enlace:

<https://www.gob.mx/curp/>

- 8) Tarjeta de residencia temporal como estudiante vigente (aplica solo a estudiantes extranjeros).
  
- 9) Siete fotografías tamaño título con las siguientes características:
  - ✓ De frente
  - ✓ En blanco y negro
  - ✓ Opacas
  - ✓ Sin lentes
  - ✓ Ovaladas
  - ✓ No instantáneas
  - ✓ No digitales
  - ✓ No copia
  - ✓ Con engomado
  - ✓ Caballeros: con saco y corbata color claro
  - ✓ Damas: blusa no descubierta, color claro
  
- 10) Actualización del CVU de SECIHTI, descargar en formato pdf y enviar por correo electrónico a [posgrado.iide@uabc.edu.mx](mailto:posgrado.iide@uabc.edu.mx) con copia para [asistente.cip.iide@uabc.edu.mx](mailto:asistente.cip.iide@uabc.edu.mx).
  
- 11) En caso de obtener mención honorífica entregar, posterior al examen de grado, el recibo de pago por concepto de trámite del documento.

Cualquier duda por favor contactar a la secretaria de la Coordinación de Investigación y Posgrado del IIDE.