



OFICIO CIRCULAR

Asunto: Convocatoria

**INTEGRANTES DEL CONSEJO TÉCNICO DE
INVESTIGACIÓN DEL IIDE
P R E S E N T E.-**

Por medio de la presente se convoca a *sesión ordinaria* de Consejo Técnico de Investigación para el día jueves 3 de junio a las 16:00 horas, en la siguiente sala:
<https://us02web.zoom.us/j/4546826708?pwd=T0NML1pVQzEreXd2SUJWY21Lblo4dz09> (Meeting ID: 454 682 6708, Passcode: 694847), bajo el siguiente

Orden del día

1. Lista de asistencia
2. Votación e integración de propuesta para representantes en Academias
3. Asuntos generales

Agradeciendo de antemano su atención y asistencia, reciban un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
“POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE”
Ensenada, Baja California, 27 de mayo de 2021


DR. JOSÉ ALFONSO JIMÉNEZ MORENO
DIRECTOR

C.c.p. Archivo
JAJM/dps





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Instituto de Investigación y Desarrollo Educativo

Universidad Autónoma de Baja California Instituto de Investigación y Desarrollo Educativo Acta de Consejo Técnico de Investigación

Con fecha 3 de junio de 2021 y siendo las 16:00 horas, se reunieron en la sala de Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/4546826708?pwd=T0NML1pVQzEreXd2SUJWY21Lblo4dz09#success>, los miembros del Consejo técnico de Investigación: **Presidente**, Dr. José Alfonso Jiménez Moreno; **Consejeros propietarios**, Dr. Sergio Gerardo Malaga Villegas, Dr. Luis Horacio Pedroza Zúñiga, Mtro. Julián Rodríguez López; **Consejeros suplentes**, Mtra. Zulema Calett Castro, Dr. Juan Páez Cárdenas, Mtra. Erika Vázquez Alfaro y Mtro. Juvenal Tiberio Corrales Andrade. Convocados por la circular sin No. Ref. del día 27 de mayo de 2021, con el propósito de atender a la sesión ordinaria bajo la siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y designación de secretario de actas. Se inició la sesión con la presentación del orden del día para luego pasar a tomar lista de asistencia con la presencia de 7 de los miembros del consejo, incorporándose después de la toma de lista de asistencia un miembro más, para un total de 8. Habiendo quorum legal, el Dr. Jiménez solicitó permiso a los miembros del CT para grabar la sesión, manifestándose aceptación general. Se designó, por acuerdo unánime, a Juan Páez como secretario de actas para la reunión.

2. Votación e integración de propuesta para representantes en Academias.

Con el fin de dar cuenta de sus fundamentos, el Dr. Jiménez expuso los artículos 2, 3, 5, 7, 8 y 20 del Reglamento Interior de las Academias, con el fin de comunicar el marco normativo en el que se sustenta la votación para proponer a Secretaría General a tres académicos propietarios y tres suplentes del IIDE para la conformación de las Academias.

Enseguida, el Dr. Jiménez procedió a presentar los nombres de quienes han sido representantes del IIDE desde 2005 a la fecha. Subrayó que los representantes del último periodo (2019-2020) fue él mismo, posteriormente sustituido por la Dra. Alicia Chaparro, una vez que fue designado en el cargo de Director.

A continuación, precisó que se requería proponer a tres propietarios y dos suplentes para la integración de Academias 2021-2023. Presentó la lista de los investigadores y técnicos académicos que no ocupan cargos directivos actualmente. La dinámica de votación fue la siguiente: cada integrante del CTI presente expresó tres votos para propietarios y dos votos para suplentes. El Dr. Jiménez precisó que los académicos con más votos serían los seleccionados para proponerlos para la integración de Academia 2021-2023.

Los académicos para propietarios con más votos fueron:



- Dr. Luis Horacio Pedroza Zúñiga
- Dra. María Guadalupe Tinajero Villavicencio
- Dra. Alicia Alelí Chaparro Caso López

Los académicos para suplentes con más votos fueron:

- Dr. Juan Páez Cárdenas
- Dra. Maricela López Ornelas

El Dr. Jiménez comentó que en caso que algún académico no aceptara participar por alguna cuestión, se propondría al siguiente académico con más votos (posterior a la reunión, se comunicó con todos los aludidos y no tuvieron objeción en aceptar la propuesta).

3. Asuntos generales

En este punto, el Dr. Jiménez dio información sobre el seguimiento de proyectos. Presentó la siguiente tabla:

Mantenimiento del edificio

CONCEPTO	Fecha inicio	Fecha término	Estatus
Reparación y sustitución de barandales oxidados	23/03/2021	30/04/2021	Concluido
Reparación de marco de puerta y techo	23/03/2021	23/04/2021	Concluido
Remoción e instalación de loseta dañada	18/05/2021	21/05/2021	Concluido
Pintura exterior del edificio IIDE	26/04/2021	07/05/2021	Concluido
Instalación de filtro de agua	09/03/2021	12/03/2021	Concluido
Impermeabilización del edificio	31/05/2021		En proceso
Reparación de canaleta pluvial	18/05/2021		En proceso
Reparación de estructura área del domo parte alta			Pendiente
Reparación de malla ciclónica			Pendiente
Pulido de piso de todo el edificio			Pendiente

El Dr. Jiménez acotó que el orden de la tabla responde al acuerdo que se hizo con anterioridad con la Dirección de Servicios Administrativos de la universidad para que se fuera apoyando gradualmente al IIDE. Comunicó que se está en la búsqueda de proveedores para el mantenimiento de la estructura de barandales de la parte derecha del edificio, así como de la limpieza de la fachada. Sobre el Proyecto Arquitectónico, indicó que actualmente está en desarrollo con un proveedor externo.

Compras



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Instituto de Investigación y Desarrollo Educativo

Con relación a las compras efectuadas, señaló que están por entregar el Servidor del Site y el equipo de biblioteca, cuya instalación eléctrica requerida está por llevarse a cabo en el instituto. En este último tema, agregó que Yuver Maceda está siendo capacitado en el funcionamiento de bibliotecas.

Al continuar con la lista de las compras, señaló que se adquirió la licencia de Microsoft Office, como se aprobó previamente en este cuerpo colegiado, y que se está planeando, junto al departamento de Soporte Técnico, la instalación en los distintos equipos de toda la comunidad del instituto.

Retorno a actividades presenciales

El Dr. Jiménez comentó que el retorno a actividades presenciales se ve próximo en días venideros, esto sucederá una vez que las disposiciones de la Secretaría de salud de Baja California, así como las políticas de la UABC así lo indiquen. En su momento se compartirá el esquema de actividades propias del IIDE para el retorno a actividades laborales de forma presencial.

Al no haber ningún otro asunto por tratar, se dio por terminada la reunión a las 16:55 horas.


Dr. José Alfonso Jiménez Moreno
Presidente

La presente acta se difunde sin firma autógrafa, y con autorización expresa de su publicación en la página electrónica del IIDE, por parte de todos los participantes.

Consideración derivada de la contingencia sanitaria del COVID-19, que imposibilita la recuperación de las firmas correspondientes al momento de su realización.