



OFICIO CIRCULAR

Asunto: Convocatoria

**INTEGRANTES DEL CONSEJO TÉCNICO DE
INVESTIGACIÓN DEL IIDE
PRESENTE**

Por medio de la presente se le convoca a *sesión ordinaria* de Consejo Técnico de Investigación para el día viernes 9 de octubre a las 12:00 horas, en la siguiente sala: meet.google.com/wfm-qbet-uko bajo el siguiente:

Orden del día

- Lista de asistencia y designación de secretario de actas
- Prospectiva del recurso de ingresos propios
- Asuntos generales
- Lectura de acuerdos y clausura de la sesión

Agradeciendo de antemano su atención y asistencia, reciban un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
“POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE”
Ensenada, Baja California, 25 de septiembre de 2020


DR. JOSÉ ALFONSO JIMÉNEZ MORENO
DIRECTOR





**Acta de Consejo Técnico de Investigación del IIDE
Sesión 9 de octubre de 2020**

Con fecha 9 de octubre de 2020 y siendo las 12:00 horas, se reunieron en la sala de Meet meet.google.com/wfm-qbet-uko, los miembros del Consejo técnico de Investigación: **Presidente**, Dr. José Alfonso Jiménez Moreno; **Consejeros propietarios**, Dra. Graciela Cordero Arroyo, Dr. Sergio Gerardo Malaga Villegas, Dr. Luis Horacio Pedroza Zúñiga, Lic. Gabriela Vidauri González, Mtro. Julián Rodríguez López, Mtra. Violeta García Arizmendi; **Consejeros suplentes**, Mtra. Zulema Canett Castro, Dr. Juan Páez Cárdenas, Mtra. Alma Delia Hernández Villafaña, Mtra. Erika Vázquez Alfaro y Mtro. Juvenal Tiberio Corrales Andrade. Convocados por la circular sin No. Ref. del día 25 de septiembre de 2020, con el propósito de atender a la sesión ordinaria bajo la siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y designación de secretario de actas. Se inició la sesión con la presentación del orden del día para luego pasar a tomar lista de asistencia con la presencia de 11 de los miembros del consejo, incorporándose después de la toma de lista de asistencia un miembro más, para un total de 12. Habiendo quorum legal, el Dr. Jiménez solicitó permiso a los miembros del CT para grabar la sesión, manifestándose aceptación general. Se designó, por acuerdo unánime, a Juvenal Corrales como secretario de actas para la reunión.

2. Prospectiva del recurso de ingresos propios. Con la finalidad de discutir este tema, el Dr. Jiménez expuso los acuerdos de anteriores del Consejo Técnico de Investigación y las últimas negociaciones con la Unidad de Presupuestos y Finanzas de la UABC, así como con la Coordinación General de Servicios Administrativos, realizadas entre agosto y septiembre. A raíz de ello, se comunicó que el recurso de ingresos propios podrá ejercerse en necesidades de mantenimiento del Instituto, la factibilidad de sustitución de auto, e, incluso, la construcción de un auditorio, como se había comentado en reunión de Consejo Técnico a principios del presente año.

El Dr. Jiménez recordó que el monto por ejercer entre este y el próximo año es de \$4,827,150.00 de pesos y expuso los requerimientos detectados para discusión del pleno:

Equipo tecnológico

NECESIDAD	ÁREA	MONTO
Equipo de cómputo MacBook 16 pulgadas	Subdirección	\$65,999.00

Procesador 8 núcleos y 2.3 GHz. 1TB		
Adobe creative cloud	Subdirección	\$7,558.27
Cámara de video Canon XA15 Equipo de full HD, alto procesamiento de imagen.	Subdirección	\$47,199.21

Se solicitó información sobre la elección del tipo de equipo de cómputo que se solicitó y sobre la posible necesidad de capacitación del Lic. Yuver Maceda para su utilización óptima; el Dr. Alfonso Jiménez aclaró que la sugerencia de ese equipo fue en acuerdo entre la subdirección y el departamento de difusión según las necesidades detectadas.

Mantenimiento

CONCEPTO	MONTO
Reparación y sustitución de barandales oxidados	\$ 194,475.60
Reparación de marco de puerta y techo	\$ 7,126.55
Remoción e instalación de loseta dañada	\$ 6,259.68
Impermeabilización edificio	\$ 120,000.00
Reparación canaleta pluvial	\$ 100,000.00
Reparación de estructura área del domo p/a	\$ 80,000.00
Total	\$ 507,861.83

Las propuestas de mantenimiento se determinaron considerando el estudio y detección de necesidades, realizadas por el Departamento de Servicios Administrativos del campus, en marzo de 2020.

Infraestructura

Necesidad	Área	Monto
Sistema de Seguridad Marca Dialoc Modelo Diamond Premium EM (Electromagnético)	Dirección	\$ 301,600.00

Cambio de automóvil		
Honda Odyssey 2020	Dirección	\$885,000.00

Se propuso estudiar la posibilidad de que el Centro de Información Educativa sea llevado a condición de Biblioteca de la UABC; se hace notar que se requiere, además de la tramitación correspondiente, un requisito institucional es la implementación de un sistema de seguridad para el control del tránsito en el préstamo domiciliario de libros; cabe resaltar que es una propuesta incluida en el plan de desarrollo del IIDE.

La adquisición de un automóvil se realizaría bajo condiciones de arrendamiento a 5 años con opción a compra, ello en correspondencia con las políticas actuales de la administración central.

- Se votó por los rubros correspondientes a Equipo tecnológico y Mantenimiento, siendo aprobados por unanimidad.
- Se acordó que la compra de equipo de seguridad para el CIE sea analizada posteriormente, esto sería, cuando se cuente con mayor información respecto a las implicaciones operativas de su registro como biblioteca universitaria.
- El tema de la adquisición de automóvil se revisará a inicios del año 2021.

Respecto al tema de la posibilidad de construcción de un auditorio para el IIDE, después de una discusión en el pleno, se acordó por unanimidad conformar un comité que, junto con la Dirección del Instituto, evalúe la viabilidad de invertir en ello a partir de un proyecto arquitectónico.

El comité se conformó por la Mtra. Zulema Canett, en representación de los técnicos académicos, el Mtro. Juvenal Corrales, en representación de los estudiantes, y el Dr. Juan Páez Cárdenas por parte de los investigadores; esto, a reserva de hacer extensiva la invitación a la comunidad del IIDE.

Con fines de diversificar la inversión en mantenimiento e infraestructura, se propuso: revisar la posibilidad de transitar el acervo de biblioteca al formato digital; la adquisición de licencias y software de Microsoft para los equipos del Instituto, el pulido de los pisos y la posibilidad de implementar un filtro para la potabilización del agua para los lavabos (se argumentó que generalmente es de mala calidad).

3. Asuntos generales. Los representantes estudiantiles solicitaron información sobre el apoyo en los costos de inscripción para estudiantes de Doctorado durante 2021, externando preocupación al respecto. En correspondencia con el acuerdo del Consejo Técnico de Investigación del día 17 de enero de 2020, el Dr. Alfonso Jiménez se comprometió a solicitar la gestión del apoyo frente a la Coordinación General de Investigación y Posgrado. En caso de no recibirse el apoyo por parte de la administración central, el tema se pondrá en consideración del Consejo Técnico de Investigación del IIDE.

Se da por terminada la sesión siendo las 14:45 horas.

La presente acta se difunde sin firma autógrafa, consideración derivada de la contingencia sanitaria del COVID-19, que imposibilita la recuperación de las firmas correspondientes al momento de su realización.



Presidente del Consejo Técnico de Investigación del IIDE