



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
Instituto de Investigación y Desarrollo Educativo
Maestría en Ciencias Educativas



Trámites previos al examen de grado

1. Solicitar la constancia de acreditación del idioma extranjero en la Facultad de Idiomas.


- ✎ Requisitos para el caso de comprobantes TOEFL con una antigüedad de expedición menor a dos años:
 - ✓ Copia del documento que acredite su nivel de competencia en el idioma (constancia de TOEFL)
 - ✓ Cardex
 - ✓ Recibo de pago de constancia en la caja de Tesorería por concepto de Acreditación del idioma para posgrado
 - ✓ Entregar la documentación en Facultad de idiomas, el tiempo aproximado que lleva este proceso es de **dos a tres semanas**


- ✎ Para el caso de comprobantes TOEFL con una antigüedad de expedición mayor a 2 años, presentar nuevamente su examen ya sea en la Facultad de Idiomas de la UABC o en una institución externa y autorizada para aplicarlo.

- ✎ Presentar original de la constancia en el Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar para la digitalización, el cual será devuelto al momento.

- ✎ Entregar una copia a la secretaria de Posgrado del IIDE.


2. Concluir las clases del mapa curricular de la MCE con los créditos correspondientes marcados en el plan de estudios vigente sin ninguna materia pendiente de aprobar.

 Revisar el historial académico para confirmar que las materias cursadas corresponden a las calificaciones obtenidas o que no presente ninguna irregularidad.


 En caso de presentar alguna irregularidad reportarlo inmediatamente con la secretaria de Posgrado del IIDE.

3. Actualización CVU CONACYT (publicaciones o productividad con director de tesis o investigador del Instituto).

4. Solicitar anticipadamente a título personal, los requisitos para tramitar el Certificado de estudios de la MCE en el Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar.

 Revisar que el certificado no presente discrepancia con el historial académico. Si fuera el caso, devolverlo inmediatamente para su regularización.

 Entregar una copia a la secretaria del Posgrado del IIDE.

 El Tiempo aproximado para recibir el certificado es de tres meses sin contar periodos vacacionales.